Zespół Szkolno-Przedszkolny w Luzinie
Luzino 84-242, ul. Szkolna 13, Tel. (058) 678 20 14

Zarządzenie Nr 6/2026
z dnia 24.08.2026 r.

Dyrektora Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Luzinie

w sprawie wprowadzenia regulaminu stołówki szkolnej Szkoły Podstawowej nr 1 im. Lecha Bądkowskiego w Luzinie

§ 1

Wprowadzam regulamin stołówki szkolnej Szkoły Podstawowej nr 1 im. Lecha Bądkowskiego w Luzinie.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

REGULAMIN STOŁÓWKI SZKOLNEJ
Szkoły Podstawowej nr 1 im. Lecha Bądkowskiego w Luzinie

I. Uprawnienia do korzystania ze stołówki szkolnej:

1. Do korzystania z posiłków w stołówce szkolnej uprawnieni są:
   a) uczniowie wnoszący opłaty na wydzielony rachunek szkoły,
   b) uczniowie, których dożywianie finansuje Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej.
2. Warunkiem korzystania ze stołówki szkolnej przez uczniów jest złożenie deklaracji korzystania z obiadów w stołówce szkolnej. Wzór deklaracji stanowi *załącznik nr 1* do niniejszego regulaminu.
3. Deklarację należy złożyć u intendenta.
4. W przypadku rozpoczęcia korzystania z obiadów w trakcie roku szkolnego, deklaracja uprawnia do korzystania z posiłków od pierwszego dnia następnego miesiąca kalendarzowego, z wyłączeniem tej zasady we wrześniu. W wyjątkowych sytuacjach możliwe jest rozpoczęcie korzystania z posiłków w trakcie miesiąca.
5. Złożona deklaracja obowiązuje przez cały cykl nauki w szkole do momentu złożenia rezygnacji.
6. Liczba miejsc w stołówce szkolnej jest ograniczona.
7. Pierwszeństwo mają:
   a) dzieci dożywiane z Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej,
   b) uczniowie, których rodzice samotnie wychowują,
   c) dzieci, których oboje rodziców pracuje.

II. Warunki i wysokość opłaty za obiady:

1. Stołówka szkolna zapewnia posiłki w formie jedno-daniowego obiadu dla uczniów szkoły.
2. Cena jednego obiadu dla uczniów obejmuje koszt produktów zużytych do przygotowania posiłku, tzn. koszt wsadu do kotła. W sytuacji wzrostu cen artykułów żywnościowych koszty mogą ulec zmianie.
3. Opłatę za korzystanie z posiłków wnosi się za dany miesiąc z góry w terminie, najpóźniej do **20. dnia miesiąca poprzedzającego miesiąc rozliczeniowy**, w którym następuje korzystanie ze stołówki szkolnej. Wyjątek stanowi wrzesień, grudzień, styczeń oraz czerwiec (we wrześniu oraz styczniu opłaty należy dokonać do 10. dnia miesiąca za dany miesiąc oraz do 20. dnia miesiąca za kolejny miesiąc, w grudniu oraz czerwcu nie ma opłat za obiady).
4. Za datę wpłaty za korzystanie przez uczniów z posiłków uznaje się dzień wpływu środków na konto szkoły. Opłat za posiłki należy dokonywać na niżej wskazany rachunek bankowy:
   Odbiorca: Urząd Gminy Luzino
   Nr konta: 86 8349 0002 0012 8818 2000 0970
   Tytuł przelewu: imię, nazwisko dziecka, klasa, stołówka szkolna
5. Intendent będzie prowadził analizę terminowości wpłat za korzystanie z posiłków przez uczniów.
6. W przypadku braku wpłaty w terminie, o którym mowa w pkt. 3, wstrzymuje się wydawanie posiłków dla dziecka. Wznowienie wydawania obiadów na stołówce szkolnej nastąpi w kolejnym miesiącu po uregulowaniu należności.
7. Aktualne informacje o wysokości opłaty za posiłki na dany miesiąc znajdują się na drzwiach wejściowych szkoły.
8. Chęć rezygnacji z obiadów w stołówce szkolnej należy zgłosić intendentowi szkoły, najpóźniej do 25-ego dnia miesiąca poprzedzającego miesiąc rezygnacji.
9. Rezygnacja obowiązuje od pierwszego dnia następnego miesiąca po jej zgłoszeniu.

III. Zgłaszanie nieobecności:

1. Odwołanie obiadów w przypadku dłuższej nieobecności dziecka można zgłaszać **do godz. 9.00**, telefonicznie pod numerem: **(58) 678 20 14** wew. **16**. Nieobecność dziecka na obiadach z powodu wyjazdu na wycieczkę szkolną/konkurs **zgłasza rodzic.**

2. W przypadku nieobecności dziecka korzystającego z posiłków, zwrotowi podlega dzienna wysokość opłaty z wyłączeniem dwóch pierwszych dni od dnia zgłoszenia.
3. Za niewykorzystane w danym miesiącu posiłki przysługuje zwrot, który rozliczany jest w następnym miesiącu. Zaliczenie należności za zgłoszone nieobecności możliwe jest wyłącznie pod warunkiem odwołania posiłków na zasadach określonych w pkt. 1 i 2.
4. W szczególnych przypadkach, gdy korzystający dokonując wpłaty zgłasza niekorzystanie z obiadów w ściśle określonych dniach tygodnia, nalicza się opłatę pomniejszoną o kwotę za zgłoszone dni.
5. Brak zgłoszenia odwołania obiadu oznacza, że dziecko będzie korzystać z obiadu. Odliczenia za obiady, które zostały odwołane nieprawidłowo - nie będą uznawane.

IV. Wydawanie posiłków:

1. Posiłki przygotowywane są zgodnie z zasadami racjonalnego żywienia oraz zasadami HACCP.
2. Jadłospis tygodniowy wywieszany jest na drzwiach stołówki szkolnej.
3. Obiady wydawane są: **od godziny 10.00 do godziny 12.45**.

V. Zasady zachowania w stołówce:

1. W stołówce szkolnej mogą przebywać wyłącznie osoby spożywające posiłek. Z obiadów korzysta tylko osoba, która ma opłacone posiłki.
2. Z posiłków można korzystać wyłącznie w stołówce szkolnej.
3. Uczeń zobowiązany jest przed posiłkiem umyć i odkazić ręce. Nie wolno wchodzić do jadalni z plecakami.
4. Zabrania się wnoszenia do stołówki własnych naczyń, sztućców i środków spożywczych.
5. Przed okienkiem, w którym wydaje się obiady obowiązuje kolejka w jednym szeregu.
6. Wszyscy korzystający ze stołówki szkolnej powinni dbać o ład i porządek. Po zjedzeniu posiłku należy ustąpić miejsca innym stołownikom.
7. W stołówce szkolnej uczeń powinien:
   - spokojnie się poruszać;
   - zachowywać się w sposób kulturalny, cicho i spokojnie spożywać posiłek;
   - pozostawić po sobie porządek (odnieść talerze, zostawić czyste miejsce na stoliku).
8. Kolejna grupa może zająć miejsce przy stolikach, po uprzednim zdezynfekowaniu ich przez osoby do tego wyznaczone.

Załącznik nr 1
do Regulaminu stołówki szkolnej
Szkoły Podstawowej nr 1
im. Lecha Bądkowskiego w Luzinie

ZGŁOSZENIE DZIECKA
NA OBIADY W STOŁÓWCE SZKOLNEJ
Szkoły Podstawowej nr 1 im. Lecha Bądkowskiego w Luzinie
w roku szkolnym …….

Proszę o przyjęcie ……..……...……klasa ……
(imię i nazwisko dziecka)

ur. …….. na obiady w stołówce szkolnej od dnia …….…... do dnia……..…….

Dane personalne:
Adres zamieszkania dziecka……..……...…
Imiona i nazwiska rodziców (opiekunów)……...…
Telefon kontaktowy……

Dodatkowe informacje niezbędne na potrzeby rekrutacji:

Kryterium	TAK	NIE
Oboje rodziców pracuje		
Rodzina niepełna		
Dziecko niepełnosprawne		

Zobowiązuję się do dokonywania wpłat za posiłki w wyznaczonych terminach.

Oświadczam, że zapoznałem się z treścią Regulaminu stołówki szkolnej i akceptuję jego zapisy.

Luzino, dnia……. ……..
(Podpis rodzica, prawnego opiekuna)

Informacja o przyjęciu / nie przyjęciu dziecka na obiady *(wypełnia szkoła)*

Dziecko zostało/nie zostało przyjęte* na obiady szkolne z dniem …….

Uzasadnienie:

……..
*niepotrzebne skreślić

……..
Podpis dyrektora