Załącznik Nr 3 do uchwały Rady Pedagogicznej nr 10/2022

Statut
Przedszkola nr 2 w Luzinie

Rozdział I
Informacje ogólne
§ 1

1. Przedszkole nr 2 w Luzinie jest przedszkolem publicznym. Jego pełna nazwa brzmi: „Zespół Szkolno- Przedszkolny w Luzinie Przedszkole nr 2 w Luzinie”.
2. Przedszkole nr 2 w Luzinie, zwane dalej „przedszkolem”, wchodzi w skład Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Luzinie.
3. Siedzibą przedszkola jest budynek przy ul. Szkolnej 13, 84 – 242 Luzino.
4. Organem prowadzącym przedszkole jest Gmina Luzino, ul. Of. Stutthofu 11, 84 – 242 Luzino.
5. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny nad przedszkolem jest Pomorski Kurator Oświaty w Gdańsku.

Rozdział II
Cele i zadania przedszkola
§ 2

1. Przedszkole realizuje cele i zadania określone w ustawie z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe, zwana dalej „ustawą” oraz w przepisach wydanych na jej podstawie.
2. Przedszkole realizuje programy wychowania przedszkolnego i opiekę w czasie ustalonym przez organ prowadzący, nie krótszym niż 5 godzin dziennie.
3. Przedszkole organizuje działalność dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą w sposób dostosowany do potrzeb i możliwości rozwojowych dzieci w kontakcie z rodzicami i środowiskiem lokalnym.
4. Zgodnie z podstawą programową, celem przedszkola jest:
   1) wspieranie indywidualnego rozwoju i edukacji dzieci objętych wychowaniem przedszkolnym,
   2) wspieranie ciekawości, aktywności i samodzielności dzieci oraz kształtowanie wiadomości i umiejętności ważnych w dalszej edukacji szkolnej,
   3) troska o zdrowie dzieci i ich sprawność fizyczną poprzez prawidłowe żywienie, dbanie o czystość i higienę osobistą, promowanie zdrowego trybu życia,
   4) budowanie u dzieci systemu wartości,
   5) stwarzanie warunków sprzyjających wspólnej i zgodnej zabawie oraz nauce dzieci o zróżnicowanych możliwościach fizycznych i intelektualnych,
   6) rozwijanie umiejętności społecznych dzieci i kształtowanie u nich poczucia przynależności społecznej,
   7) umożliwienie dzieciom potrzymania poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej,
   8) wspomaganie rodzin w wychowaniu dzieci i przygotowywaniu ich do nauki w szkole,
   9) organizowanie opieki nad dziećmi niepełnosprawnymi.

§ 3

Do zadań przedszkola należy:

1. wspieranie indywidualnego rozwoju dziecka,
2. wspomaganie rodziny w wychowaniu dziecka,
3. przygotowanie dziecka do podjęcia nauki w szkole,
4. zapewnienie opieki i wspomaganie rozwoju dzieci w przyjaznym, bezpiecznym i zdrowym środowisku,

5. ochrona poszanowania godności osobistej dzieci oraz życzliwe i podmiotowe ich traktowanie poprzez indywidualne podejście do potrzeb i możliwości psychofizycznych,
6. ochrona przed przemocą poprzez rozpoznawanie źródła zagrożenia i likwidowanie go we współpracy z rodzicami, specjalistami i organizacjami wspomagającymi,
7. zapewnienie pomocy psychologiczno-pedagogicznej dzieciom, ich rodzicom oraz nauczycielom zatrudnionym w przedszkolu.

§ 4

1. Zadania przedszkola w zakresie udzielania i organizowania pomocy psychologiczno-pedagogicznej realizowane są we współpracy z rodzicami, poradniami psychologiczno-pedagogicznymi i innymi poradniami specjalistycznymi, placówkami doskonalenia nauczycieli i innymi przedszkolami, szkołami i placówkami oraz podmiotami działającymi na rzecz rodziny i dzieci.
2. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna organizowana i udzielana przez przedszkole, a polega na:
   1) rozpoznawaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz na rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych dziecka,
   2) wspieraniu rodziców i nauczycieli w rozwiazywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych oraz rozwijaniu ich umiejętności wychowawczych w celu zwiększenia efektywności pomocy psychologicznopedagogicznej dla dzieci.
3. Pomoc psychologiczno-pedagogiczną organizuje dyrektor przedszkola w formie:
   1) zajęć specjalistycznych dla dzieci, w tym korekcyjno-kompensacyjnych, logopedycznych oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym,
   2) wczesnego wspomagania rozwoju dzieci, a także zajęć́ rewalidacyjno-wychowawczych,
   3) porad, konsultacji, szkoleń́ i warsztatów dla nauczycieli i rodziców.
4. Zajęcia specjalistyczne realizowane są w okresie od września do czerwca danego roku szkolnego

§ 5

1. Przedszkole zapewnia dzieciom stałą opiekę w czasie zajęć, zarówno w przedszkolu jak i poza przedszkolem.
2. Podczas zajęć organizowanych poza terenem przedszkola nauczyciela sprawującego opiekę nad powierzonymi mu dziećmi wspomaga pomoc nauczyciela lub drugi nauczyciel.
3. Dyrektor przedszkola powierza oddziały opiece jednego lub dwu nauczycieli zależnie od czasu pracy oddziału lub realizowanych zadań, z uwzględnieniem propozycji rodziców (prawnych opiekunów).

Współpraca z rodzicami

§ 6

Do podstawowych obowiązków rodziców (prawnych opiekunów) dziecka należy:

1. przestrzeganie niniejszego statutu,
2. informowanie o przyczynach nieobecności dziecka w przedszkolu,
3. udzielanie pełnej informacji o sytuacji zdrowotnej dziecka, mającej wpływ na jego bezpieczeństwo i bezpieczeństwo innych oraz na prawidłowe funkcjonowanie w grupie,
4. respektowanie uchwał Rady Pedagogicznej i Rady Rodziców,
5. terminowe uiszczanie odpłatności za pobyt dziecka w przedszkolu.

§ 7

1. Rodzice (prawni opiekunowie) przyprowadzają i odbierają dzieci z przedszkola i są odpowiedzialni za ich bezpieczeństwo w drodze do przedszkola i z przedszkola do domu.
2. Dopuszcza się możliwość odbierania dziecka przez inną osobę pełnoletnią, zdolną do podejmowania czynności prawnych, upoważnioną na piśmie przez rodziców (prawnych opiekunów).
3. W wyjątkowych sytuacjach dopuszcza się możliwość odebrania dziecka przez osobę niepełnoletnią. Osoba niepełnoletnia odbierająca dziecko z Przedszkola musi mieć ukończone 13 lat oraz posiadać pisemne upoważnienie wystawione przez rodziców, w którym oświadczają oni, że ponoszą pełną odpowiedzialność za dziecko przebywające pod opieką osoby nieletniej.
4. Dziecko nie zostanie wydane rodzicom (prawnym opiekunom) lub innej osobie, o której mowa w ust. 2 pozostającym pod wpływem alkoholu lub innego środka odurzającego.

§ 8

1. Rodzice (prawni opiekunowie) i nauczyciele zobowiązani są współdziałać za sobą w celu skutecznego oddziaływania wychowawczego na dziecko i określenia drogi jego indywidualnego rozwoju.
2. Rodzice (prawni opiekunowie) mają prawo do:
   1) zapoznania się z zadaniami wynikającymi z programu rozwoju przedszkola oraz programami wychowania przedszkolnego w danym oddziale,
   2) uzyskiwania na bieżąco rzetelnej informacji na temat swojego dziecka,
   3) uzyskiwania porad i wskazówek od nauczycieli w rozwiazywaniu problemów wychowawczych, doborze odpowiednich metod,
   4) przekazywania opinii na temat pracy przedszkola organowi prowadzącemu i sprawującemu nadzór pedagogiczny poprzez swoje przedstawicielstwo - Radę Pedagogiczną.

§ 9

Formami współpracy przedszkola z rodzicami są:

1. zebrania z rodzicami (dwa razy do roku),
2. konsultacje i rozmowy indywidualne z dyrektorem, nauczycielami, pedagogiem (w miarę potrzeb rodziców/opiekunów prawnych),
3. zajęcia otwarte (w ramach dni otwartych przedszkola, zgodnie z ustalonym harmonogramem).

Rozdział III
Organy przedszkola

§ 10

Organami przedszkola są:

1. Dyrektor przedszkola,
2. Rada Pedagogiczna,
3. Rada Rodziców.

§ 11

1. Dyrektor Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Luzinie jest jednocześnie dyrektorem przedszkola.
2. Dyrektora powołuje i odwołuje się, zgodnie z ustawą oraz w przepisami wydanymi na jej podstawie.
3. Dyrektor kieruje działalnością przedszkola i reprezentuje je na zewnątrz.
4. Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w przedszkolu nauczycieli i pracowników nie będących nauczycielami.
5. Dyrektor umożliwia współdziałanie i współpracę organów przedszkola.
6. Szczegółowe kompetencje i obowiązki dyrektora określa ustawa oraz przepisy wydane na jej podstawie.

§ 12

1. W przedszkolu działa Rada Pedagogiczna, która jest kolegialnym organem przedszkola w zakresie realizacji jego statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.
2. W skład Rady Pedagogicznej wchodzą dyrektor i wszyscy nauczyciele zatrudnieni w przedszkolu.
3. Szczegółowe kompetencje Rady Pedagogicznej:

1) kompetencje stanowiące:
   a) zatwierdza plany pracy przedszkola, w tym roczny plan pracy;
   b) ustala organizację doskonalenia zawodowego nauczycieli przedszkola;
   c) podejmuje uchwały w sprawie eksperymentów pedagogicznych;
   d) podejmuje uchwały w sprawach skreślenia dziecka z listy dzieci uczęszczających do przedszkola;
   e) zatwierdza zmiany w statucie;
   f) ustala sposób wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad przedszkolem przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy przedszkola;
   g) zatwierdza regulamin rady pedagogicznej.
2) kompetencje opiniujące:
   a) opiniuje organizację pracy przedszkola;
   b) opiniuje projekt planu finansowego przedszkola;
   c) opiniuje wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i wyróżnień,
   d) opiniuje propozycje dyrektora w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych;
   e) opiniuje programy wychowania przedszkolnego przed dopuszczeniem ich do użytku w przedszkolu.
3) pozostałe kompetencje rady pedagogicznej:
   a) przygotowuje ramowy rozkład dnia i wnioskuje do dyrektora o zatwierdzenie;
   b) opiniuje kandydata na stanowisko dyrektora przedszkola zaproponowanego przez organ prowadzący, o ile do konkursu nie zgłosi się żaden kandydat albo konkurs nie wyłoni kandydata;
   c) opiniuje propozycje organu prowadzącego przedszkole dotyczącą zamiaru przedłużenia powierzenia stanowiska dyrektora przedszkola;
   d) opiniuje decyzje dyrektora przedszkola o powierzeniu lub odwołaniu ze stanowiska kierowniczego;
   e) może wystąpić z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora lub z innego stanowiska kierowniczego,
   f) wyłania dwóch przedstawicieli do komisji konkursowej w celu przeprowadzenia konkursu na stanowisko dyrektora przedszkola;
   g) rozpatruje skierowane do niej wnioski rady rodziców;
   h) deleguje przedstawiciela do udziału w zespole oceniającym rozpatrującym odwołanie od oceny pracy nauczyciela.

§ 13

1. W przedszkolu działa Rada Rodziców, stanowiąca reprezentację rodziców (prawnych opiekunów) dzieci uczęszczających do przedszkola.
2. Kompetencje Rady Rodziców:

1) może występować do organu prowadzącego, organu nadzoru pedagogicznego oraz organów przedszkola z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw przedszkola,
2) opiniuje program i harmonogram poprawy efektywności kształcenia i wychowania przedszkola,
3) opiniuje projekt planu finansowego składanego przez dyrektora przedszkola,
4) opiniuje pracę nauczycieli odbywających staż na wyższy stopień awansu zawodowego,
5) może wnioskować do dyrektora przedszkola o dokonanie oceny pracy nauczyciela,
6) deleguje przedstawiciela do udziału w pracach zespołu oceniającego rozpatrującego odwołanie od oceny pracy nauczyciela,
7) deleguje dwóch przedstawicieli do komisji konkursowej wyłaniającej kandydata na stanowisko dyrektora przedszkola,
8) wnioskuje wspólnie z dyrektorem o ustalenie przerw w funkcjonowaniu przedszkola,
9) wnioskuje o nadanie, zmianę lub uchylenie imienia przedszkola.

3. W celu wspierania statutowej działalności przedszkola rada rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł. Zasady wydatkowania funduszy określa regulamin Rady Rodziców.
4. Tryb pracy określa regulamin Rady Rodziców.

§ 14

1. Organy przedszkola współdziałają ze sobą, w celu stworzenia, jak najlepszych warunków rozwoju dzieci oraz podnoszenia jakości pracy przedszkola.
2. Organy przedszkola zapewniają bieżącą wymianę informacji pomiędzy sobą poprzez:
   1) organizowanie wspólnych posiedzeń,
   2) wzajemne zapraszanie przedstawicieli poszczególnych organów na spotkania,
   3) planowanie i podejmowanie wspólnych działań.

§ 15

1. Nieporozumienia i spory pomiędzy Radą Pedagogiczną, a Radą Rodziców rozstrzyga dyrektor.
2. W sprawach spornych pomiędzy dyrektorem, a innymi organami przedszkola, strony mogą zwracać się, w zależności od przedmiotu sprawy, do organu prowadzącego lub organu sprawującego nadzór pedagogiczny.

Rozdział IV
Organizacja pracy przedszkola

§ 16

1. Wychowanie przedszkolne obejmuje dzieci od początku roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 3 lata, do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 6 lat.
2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach wychowaniem przedszkolnym może także zostać objęte dziecko, które kończy 2,5 roku.

§ 17

1. Przedszkole prowadzi rekrutację dzieci do przedszkola na zasadach powszechnej dostępności.
2. Rekrutację kandydatów prowadzi dyrektor przedszkola.

3. Rodzice ubiegający się o umieszczenie dziecka w przedszkolu obowiązani są złożyć w przedszkolu, w wyznaczonym terminie, prawidłowo wypełniony wniosek zgłoszenia dziecka do przedszkola.
4. Zasady rekrutacji oraz szczegółowe kryteria przyjęcia dzieci do przedszkola określa organ prowadzący. W ciągu roku przyjęć dzieci do przedszkola dokonuje dyrektor.

§ 18

Szczegółową organizację wychowania, nauczania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji przedszkola opracowany przez dyrektora.

§ 19

1. Organizację pracy przedszkola określa ramowy rozkład dnia ustalony przez dyrektora w porozumieniu z Radą Pedagogiczną, z uwzględnieniem zasad ochrony i higieny pracy.
2. Ramowy rozkład dnia określa czas przeznaczony na realizację podstawy programowej wychowania przedszkolnego.

§ 20

Podstawową jednostką organizacyjną przedszkola jest oddział, a liczba dzieci w oddziale nie może przekraczać 25.

§ 21

1. Praca wychowawczo-dydaktyczna i opiekuńcza prowadzona jest na podstawie programu wychowania przedszkolnego.
2. Godzina zajęć w przedszkolu trwa 60 minut.
3. Na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) w przedszkolu mogą być organizowane zajęcia dodatkowe, m.in.: rytmika, nauka religii i inne. Zajęcia z religii organizowane są zgodnie z odrębnymi przepisami.
4. Czas trwania zajęć dodatkowych wynosi:
    1) dla dzieci w wieku 3-4 lat – około 15 minut,
    2) dla dzieci w wieku 5-6 lat – około 30 minut.

§ 22

W przedszkolu prowadzona jest dokumentacja zajęć, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.

§ 23

1. Przedszkole funkcjonuje przez cały rok szkolny z wyjątkiem przerw ustalonych przez organ prowadzący.
2. Terminem przerwy w funkcjonowania przedszkola będzie każdorazowo lipiec.
3. Dopuszcza się zmianę organizacji pracy przedszkola, w tym łączenie grup w przypadku, zmniejszenia się frekwencji dzieci lub nieobecności nauczyciela i nie ma możliwości ustalenia zastępstwa.

4. Dzienny czas pracy przedszkola ustalony jest z organem prowadzącym na dany rok szkolny, z uwzględnieniem aktualnych potrzeb środowiska.

Rozdział V
Zasady odpłatności

§ 24

1. Opłaty za pobyt dzieci w przedszkolu ustala Rada Gminy Luzino, z uwzględnieniem prawa dziecka do bezpłatnego nauczania, wychowania i opieki w czasie ustalonym przez organ prowadzący, nie krótszym niż 5 godzin dziennie.
2. Przedszkole zapewnia odpłatny posiłek dla dzieci. Zasady odpłatności za korzystanie z posiłku i wysokości jego stawki ustala dyrektor przedszkola w porozumieniu z organem prowadzącym.

Rozdział VI
Zakres zadań nauczycieli i innych pracowników

§ 25

1. W przedszkolu zatrudnia się, zgodnie z wymaganymi kwalifikacjami, nauczycieli oraz pracowników niebędących nauczycielami.
2. Zasady zatrudniania i wynagradzania nauczycieli i innych pracowników określają odrębne przepisy.

§ 26

1. Nauczyciel prowadzi pracę wychowawczo-dydaktyczną i opiekuńczą. Odpowiedzialny jest za jakość i wyniki tej pracy oraz bezpieczeństwo i zdrowie dzieci powierzonych jego opiece.
2. W swoich działaniach nauczyciel jest zobowiązany do kierowania się dobrem dziecka, jako wartością nadrzędną.
3. Do zakresu zadań nauczyciela należy w szczególności:
   1) realizowanie zadań statutowych przedszkola,
   2) systematyczne przygotowanie i prowadzenie zajęć wychowawczo-dydaktycznych,
   3) podnoszenie kwalifikacji zawodowych, dążenie do osiągniecia lepszych wyników pracy,
   4) dbanie o powierzony sprzęt, pomoce, oraz estetyczny wygląd pomieszczeń przedszkolnych,
   5) współpraca z rodzicami (prawnymi opiekunami) w sprawach wychowania i nauczania dzieci, z uwzględnieniem prawa rodziców (prawnych opiekunów) do znajomości zadań wynikających w szczególności z programu wychowania przedszkolnego realizowanego w danym oddziale i uzyskania informacji dotyczących dziecka, jego zachowania i rozwoju,

6) prowadzenie obserwacji pedagogicznej mającej na celu poznanie i zabezpieczenie potrzeb rozwojowych dzieci oraz dokumentowanie tych obserwacji,
7) wspieranie rozwoju psychofizycznego dziecka, jego zdolności, zainteresowań i niwelowanie deficytów rozwojowych dziecka
8) współpraca ze specjalistami świadczącymi pomoc psychologiczno-pedagogiczną, opiekę zdrowotną i inną,
9) czynny udział w pracach Rady Pedagogicznej i realizacji jej uchwał.

4. Nauczyciel ma prawo korzystać w swojej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony dyrektora, Rady Pedagogicznej, wyspecjalizowanych placówek i instytucji naukowo-oświatowych.
5. Nauczyciel prowadzi dokumentację pedagogiczną, dotyczącą powierzonego mu oddziału, zgodnie z odrębnymi przepisami oraz inną zleconą przez dyrektora.
6. Nauczyciel zobowiązany jest wykonywać inne czynności zlecone przez dyrektora, wynikające z działalności przedszkola.

Rozdział VII
Prawa i obowiązki dzieci
§ 27

1. Dziecko w przedszkolu ma prawa wynikające z Konwencji Praw Dziecka, a w szczególności do:
   1) właściwie zorganizowanego procesu dydaktyczno-opiekuńczo-wychowawczego, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej,
   2) zapewnienia warunków pełnego bezpieczeństwa i higieny zajęć,
   3) ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej i psychicznej,
   4) życzliwego i podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-opiekuńczo-wychowawczym,
   5) rozwijania zainteresowań i uzdolnień,
   6) akceptacji jego osoby,
   7) korzystania z pomieszczeń przedszkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, zabawek, gier.
2. Do obowiązków dziecka należy:
   1) poszanowanie godności rówieśników i dorosłych,
   2) uczenie się i przestrzeganie reguł współżycia w grupie,
   3) wykonywanie czynności samoobsługowych i porządkowych na miarę swoich możliwości.
3. Dyrektor, w porozumieniu z Radą Pedagogiczną i Radą Rodziców, może podjąć decyzję o skreśleniu dziecka z listy dzieci uczęszczających do przedszkola w następujących przypadkach:
   1) gdy rodzic nie wnosi opłat za przedszkole przez okres dłuższy niż jeden miesiąc,
   2) nieobecności dziecka ponad jeden miesiąc i nie zgłaszanie tego faktu do przedszkola,
   3) nieprzestrzegania przez rodziców postanowień niniejszego statutu,
   4) ze względu na zachowanie dziecka uniemożliwiające zapewnianie jemu i innym dzieciom bezpieczeństwa i nie podjęcia przez rodziców współpracy zmierzającej do rozwiązania problemu.

Rozdział VIII
Postanowienia końcowe
§ 28

1. Przedszkole prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z właściwymi przepisami prawa.
2. Zasady gospodarki finansowej i materialnej przedszkola określają odrębne przepisy prawa powszechnie obowiązującego.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszym statutem mają zastosowanie odrębne przepisy prawa powszechnie obowiązującego.
4. Zmiany Statutu dokonywane są zgodnie z właściwymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego.
5. Statut wchodzi w życie z dniem 15 września 2022 r.